Бекітемін: _____
«Болашақ» бөбекжай балабақшасының
меңгерушісінің м.а: Қаптарбаева Г.Қ
« 28 **»** тамыз **2026ж**

Мектепке дейінгі ұйымның қамқоршылық кеңесінің 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

1. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауаптылар
1.1	**Қамқоршылық кеңестің №1 жалпы отырысы:** 1. Мектепке дейінгі ұйымның 2026–2027 оқу жылына Қамқоршылық кеңесін сайлау туралы. 2. МДҰ Қамқоршылық кеңесі құрамының тізімін қалыптастыру. 3.МДҰ Қамқоршылық кеңесінің төрағасы мен хатшысын сайлау. 4. Қамқоршылық кеңестің 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу туралы.	**Қыркүйек–қазан 2026 жыл**	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, мүшелері, МДҰ меңгерушісі
1.2	**Қамқоршылық кеңестің №2 жалпы отырысы:** 1. МДҰ-ның 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары мен даму бағыттарымен танысу. 2. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді ұйымдастыруға қатысу. 3. Тәрбиеленушілердің дұрыс әрі сапалы тамақтануын ұйымдастыру мәселесін қарау. 4. МДҰ-ның материалдық-техникалық базасын нығайту бойынша ұсыныстар қарау.	**Желтоқсан 2026 жыл**	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, мүшелері, МДҰ әкімшілігі
1.3	**Қамқоршылық кеңестің №3 жалпы отырысы:** 1. Наурыз мерекесін ұйымдастыруға қатысу.	**Наурыз 2027 жыл**	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, мүшелері

	2. МДҰ аумағын абаттандыру және көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру. 3. «Жасыл табиғат» бағытындағы экологиялық іс-шараларға қатысу. 4. Балалар мен ата-аналар қатысуымен экологиялық акциялар ұйымдастыру. 5. МДҰ-дағы кітап оқу мәдениетін қолдау, кітап бұрыштарын толықтыруға ұсыныстар беру.		
1.4	**Қамқоршылық кеңестің №4 жалпы отырысы:** 1. МДҰ-да жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру мәселесін қарау. 2. Жазғы кезеңдегі балалардың қауіпсіздігі бойынша ұсыныстар әзірлеу. 3. МДҰ-ның материалдық-техникалық базасын нығайту мәселесін қарау. 4. Оқу жылының қорытындысы бойынша МДҰ әкімшілігінің есебін тыңдау. 5. Анықталған мәселелер бойынша МДҰ әкімшілігіне ұсыныстар енгізу.	**Мамыр 2027 жыл**	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, мүшелері, МДҰ меңгерушісі

2. ҚАРЖЫ-ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауаптылар
2.1	МДҰ жанынан қайырымдылық көмекті есепке алу және бақылауға қатысты қажетті ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу.	**Қыркүйек 2026 жыл**	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, бухгалтер, МДҰ әкімшілігі
2.2	МДҰ-ға қайырымдылық көмек түрінде түскен қаражатты пайдалану бағыттарын қарауға қатысу.	**Қаражаттың түсуіне қарай**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
2.3	МДҰ-ның материалдық-техникалық базасын нығайтуға бағытталған демеушілік және	**Жыл бойы**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері

	қайырымдылық көмектерді тартуға жәрдемдесу.		
2.4	Қайырымдылық көмектен түскен қаражатты нысаналы пайдалану бағыттары: - тәрбиеленушілерді әлеуметтік қолдау; - материалдық-техникалық базаны жетілдіру; - дарынды және қабілетті балаларды қолдау; - заттық-кеңістіктік дамыту ортасын жетілдіру.	**Қажеттілігіне қарай**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері, МДҰ әкімшілігі
2.5	Қайырымдылық көмек қаражатының пайдаланылуы туралы ақпаратты қолданыстағы талаптарға сәйкес жариялау және ата-аналар мен жұртшылықты хабардар ету.	**Жыл қорытындысы бойынша**	МДҰ әкімшілігі, Қамқоршылық кеңестің төрағасы

3. БАҚЫЛАУ

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауаптылар
3.1	Тәрбиеленушілердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуына қоғамдық бақылауға қатысу, балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктің алдын алуға жәрдемдесу.	**Тұрақты негізде**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3.2	МДҰ-дағы тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі, санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуы және балаларға қолайлы жағдайдың жасалуымен танысу.	**Тоқсанына 1 рет**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3.3	Санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуын, тамақтану сапасын, ауыз су режимін, МДҰ ғимараты мен іргелес аумақтың	**Тоқсанына 1 рет**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері

	жай-күйін бақылау мониторингімен танысу.		
3.4	Қиын өмірлік жағдайдағы тәрбиеленушілерге қолдау көрсету және МДҰ-ның материалдық-техникалық базасын нығайтуға бағытталған демеушілік қаражаттың жұмсалуына қоғамдық бақылауға қатысу.	**Тоқсанына 1 рет**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3.5	МДҰ қызметі, мемлекеттік қызметтердің сапалы көрсетілуі, оқу жылының жұмыс қорытындылары және қайырымдылық көмек қаражатын пайдалану туралы МДҰ меңгерушісінің есебін тыңдау.	**Жылына кемінде 2 рет**	МДҰ меңгерушісі, Қамқоршылық кеңестің төрағасы

4. МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘСЕЛЕЛЕРІ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАРҒА, КЕҢЕСТЕРГЕ, СЕМИНАРЛАРҒА ҚАТЫСУ

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауаптылар
4.1	«Қамқорлық» қайырымдылық акциясын өткізуге және әлеуметтік жағынан осал отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерге көмек көрсетуге жәрдемдесу.	**Қыркүйек 2026 жыл**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.2	ҚР Оқу-ағарту министрлігі, облыстық, аудандық/қалалық білім бөлімдері жоспарларына сәйкес өткізілетін байқаулар, көрмелер және басқа да іс-шаралардың жеңімпаздарын көтермелеуге қолдау көрсету.	**Жыл бойы**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.3	Қамқоршылық кеңестердің аудандық, облыстық және республикалық форумдарына, семинарларына және кездесулеріне қатысу.	**Жоспарға сәйкес**	Қамқоршылық кеңестің төрағасы

4.4	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыруға қолдау көрсету.	**Желтоқсан 2026 жыл**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.5	Әлеуметтік жағынан осал отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерге жаңа жылдық сыйлықтар ұйымдастыруға жәрдемдесу.	**Желтоқсан 2026 жыл**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері, МДҰ әкімшілігі
4.6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және тиісті профилактикалық іс-шараларға қатысу.	**МДҰ жоспарына сәйкес**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.7	Ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге анонимді сауалнама жүргізу арқылы МДҰ-дағы тәрбиелеу-білім беру жағдайларына қанағаттану деңгейін зерделеу.	**Жылына 1 рет**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4.8	Халықаралық Отбасы күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу.	**Мамыр 2027 жыл**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері, МДҰ педагогтері
4.9	Ата-аналар жиналыстарына және қажет болған жағдайда қоғамдық тыңдауларға қатысу.	**Жылына кемінде 4 рет**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері, МДҰ әкімшілігі

5. ҚОРЫТЫНДЫ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ ЖҰМЫСТАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауаптылар
5.1	Қамқоршылық кеңестің 2026–2027 оқу жылындағы атқарған жұмыстарына талдау жасау.	**Мамыр 2027 жыл**	Қамқоршылық кеңестің төрағасы
5.2	Қамқоршылық кеңестің оқу жылындағы жұмысы туралы қорытынды есепті қарау.	**Мамыр–маусым 2027 жыл**	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, хатшысы
5.3	Келесі оқу жылына арналған ұсыныстар мен басым бағыттарды анықтау.	**Мамыр–маусым 2027 жыл**	Қамқоршылық кеңестің мүшелері

5.4	Қамқоршылық кеңестің құжаттарын жүйелеу және сақтау.	**Оқу жылы соңында**	Қамқоршылық кеңестің хатшысы

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ

- МДҰ мен ата-аналар арасындағы өзара ынтымақтастық нығаяды;
- тәрбиеленушілердің құқықтары мен қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қоғамдық қолдау көрсетіледі;
- МДҰ-ның материалдық-техникалық базасын жақсартуға бағытталған ұсыныстар әзірленеді;
- балалардың сапалы және қауіпсіз тәрбиелеу-білім беру ортасын қалыптастыруға ықпал жасалады;
- ата-аналардың МДҰ өміріне белсенді қатысуы қамтамасыз етіледі;
- қайырымдылық көмектердің мақсатты әрі ашық пайдаланылуына қоғамдық бақылау жүзеге асырылады;
- оқу жылының қорытындысы бойынша атқарылған жұмыстарға талдау жасалып, келесі оқу жылына ұсыныстар әзірленеді.

Қамқоршылық кеңестің төрағасы:

Муратова С.Ш. / _____ /

Қамқоршылық кеңестің хатшысы:

Жумагалиева А.Т. / _____ /